چک‌لیست ۳۰ روزه مدیریت مالی شخصی

chalakhesab.ir

هفته اول

- [ ] روز ۱ درآمد خالص ماهانه را بنویسید
- [ ] روز ۲ فهرست حساب‌ها و موجودی هر کدام را تهیه کنید
- [ ] روز ۳ همه بدهی‌ها و اقساط را با تاریخ سررسید بنویسید
- [ ] روز ۴ ابزار ثبت را انتخاب کنید (دفترچه، اکسل یا اپلیکیشن)
- [ ] روز ۵ دسته‌های هزینه را تعیین کنید و ثبت را شروع کنید
- [ ] روز ۶ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۷ هر خرج را همان روز ثبت کنید

هفته دوم

- [ ] روز ۸ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۹ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۱۰ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۱۱ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۱۲ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۱۳ هر خرج را همان روز ثبت کنید
- [ ] روز ۱۴ هر خرج را همان روز ثبت کنید

هفته سوم

- [ ] روز ۱۵ ثبت‌های نیمه ماه را دسته‌بندی کنید و بزرگ‌ترین دسته‌ها را پیدا کنید
- [ ] روز ۱۶ برای هزینه‌های ثابت (مسکن، قبض، اقساط) سقف بنویسید
- [ ] روز ۱۷ برای هزینه‌های متغیر (خوراک، تفریح، پوشاک) سقف بنویسید
- [ ] روز ۱۸ روش پرداخت بدهی را انتخاب کنید (بهمنی یا گلوله برفی)
- [ ] روز ۱۹ هدف پس‌انداز را با مبلغ و زمان مشخص کنید
- [ ] روز ۲۰ انتقال پس‌انداز را در روز دریافت حقوق تنظیم کنید
- [ ] روز ۲۱ هدف اول صندوق اضطراری را تعیین کنید

هفته چهارم

- [ ] روز ۲۲ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۳ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۴ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۵ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۶ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۷ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۸ ثبت روزانه را ادامه دهید و با سقف‌ها مقایسه کنید
- [ ] روز ۲۹ بودجه و هزینه واقعی را مقایسه کنید و اختلاف‌ها را بنویسید
- [ ] روز ۳۰ بودجه ماه بعد را اصلاح کنید

اگر یک روز عقب افتادید، از همان نقطه ادامه دهید. برای توضیح هر مرحله مقاله «مدیریت مالی شخصی چیست و چگونه آن را شروع کنیم؟» را در مجله چالاک حساب بخوانید.